**Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, příspěvková organizace**

 **Č.j.:**

**Provozní řád**

1. **Údaje o zařízení:**

Sídlo: Mateřská škola Dřínov, okres Kroměříž, p.o., Dřínov 71, 768 33 Morkovice

Telefon: 573 373 046, 739 794 105

IČO: 70989877

Odpovědná osoba: Bc. Lenka Měrková, ředitelka MŠ

Zřizovatel: Obec Dřínov

Kromě základních informací k provozu školy musí Provozní řád obsahovat podle § 7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení o hygienickém režimu ve škole,:

 režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí

 podmínky jejich pohybové výchovy a otužování

 režim stravování včetně pitného režimu

1. **Popis zařízení:**

(vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)

**Typ –** pravidelný denní provoz

**Kapacita – 39 dětí**

Počet zapsaných dětí - 34

Počet tříd - 2

Počet dětí ve třídách: Broučci – 16, Veverky - 18

Věkové složení dětí ve třídách: Broučci – převážně 2-3 let, Veverky – převážně – 4 – 5 let, 1 dítě s PO, 1 dítě s OŠD

**Provozní doba:** od 6:30 hodin do 16:00 hodin

**Podmínky pro provoz**, požadavky na hygienická zařízení

(vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin; vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu)

**Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity –** zařízení je určeno jen pro účely předškolního vzdělávání

1. **Režimové požadavky:**

**Denní provoz** je zajištěn od 6:30 do 16:00 hod.

6:30 – 8:30 Doba určená pro **příchod dětí** do MŠ a předání pedagogickým pracovníkům

do třídy, volně spontánní a zájmové činnosti v koutcích aktivit, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjení předškolních dětí.

8:00 – 9:30 **Hra, pohybové aktivity** - denní cvičení, komunikační kruh – jazyková a kognitivní činnost, osobní hygiena, dopolední svačina.

9:30 – 11:30 **Řízené aktivity** pedagogickými pracovníky k danému tématu (mohou být

k rozvíjení poznání, základní matematické představy, grafomotorické cvičení,

smyslové a didaktické hry, výtvarné a pracovní činnosti – rozvíjení jemné motoriky), vzdělávání předškolních dětí, osobní hygiena**, pobyt dětí** venku, příp. náhradní činnost.

11:20 – 12:00 Oběd a osobní hygiena dětí.

12:00 – 14:30 Spánek a **odpočinek dětí**, relaxace dětí s nižší potřebou spánku, osobní hygiena

14:30 – 16:00 Odpolední svačina, osobní hygiena, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě mateřské školy.

**Pobyt venku**

Probíhá zpravidla hodinu a půl dopoledne a při příznivém počasí také půl hodiny odpoledne.

Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší, zpravidla v prostorách školní zahrady.

Školní přírodní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén s cestičkami, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičku, stůl, tabule na kreslení, klouzačku s tunelem a zahradní domek. Součástí zahrady jsou záhonky na pěstování zeleniny i bylinek, dále mladé stromky ovocných stromů, keře. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna revize herních prvků.

V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Během pobytu venku mají děti pokrývku hlavy.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a to: při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti a při inverzi.

Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ, např. sportovní hřiště, park, cesty mezi poli a zahradami, louky, lesík.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

• sezónní činnosti, práce na záhonkách, vycházky

• tvořivé, praktické a kognitivní činnosti

• pohybové a sportovní hry s náčiním

• sportovní a pohybové aktivity při nepřízni počasí se konají ve třídách

**Odpočinek**

K polednímu odpočinku slouží dětem ložnice, kterou mají děti z obou tříd společnou. Pro děti

jsou k dispozici dětské dřevěné postele s matrací, které mají označené svou značkou. Lůžkoviny zůstávají na postýlkách.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí (zpravidla od 12:00 hodin - do 14:10 hodin). Minimálně půl hodiny odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce. Děti mají možnost vzít si do postýlek svou oblíbenou hračku, nebo polštářek. Děti s nízkou potřebou spánku se mohou zúčastňovat klidných aktivit (prohlížení časopisů, kreslení apod.). Pro předškolní děti s nízkou potřebou spánku jsou přichystány klidové aktivity pro rozvoj různých vzdělávacích oblastí, např. čtenářská pregramotnost, grafomotorika, předmatematické dovednosti apod., které se konají v horní třídě za účasti druhé učitelky. Během odpočinku mohou děti vždy individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

**Stravování:**

(vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)

Kapacita školní výdejny stravy: 39 dětí

Počet dětí stravovaných: 34 dětí

Školní výdejna stravy spolu s jídelnou jsou součástí Mateřské školy Dřínov, okres Kroměříž, příspěvkové organizace, Dřínov 71, 768 33 Morkovice. Výdejna s jídelnou se nachází v přízemí budovy školy. Stravu zde vydává pracovnice výdejny.

Vstup do prostoru školní výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

Dodavatel stravy:Mateřská škola Morkovice, 17.listopadu, 768 33 zajišťuje školní stravování pro děti a zaměstnance MŠ Dřínov, dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o zabezpečení stravování, která je uzavřená mezi oběma stranami. Je důležité dodržování teplot jídel při podávání předepsaných vyhláškou (č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Údržbu gastronádob zajišťuje MŠ Dřínov.

Informace o školním stravování a jídelním lístku jsou strávníkům a zákonným zástupcům podávány a poskytovány prostřednictvím nástěnky v šatně, (jídelníček + seznam alergenů na nástěnce „šašek“ na dveřích u vchodu), na webových stránkách školy a dodavatele stravy. Zařízení školního stravování /dodavatele/ je oprávněn ke změně jídelníčku. Ceny stravného jsou stanoveny dodavatelem stravy.

Převoz stravy zabezpečují k tomuto účelu speciálně určenému vozidle Technické služby Města Morkovice, p.o., Uhřická 396, 768 33. Ranní svačina je dodavatelem dodána v 7:45 hod. (studené pokrmy). Oběd a svačiny jsou dodávány v nerezových várnicích, termoportech a plastových dózách, které odpovídají hygienickým předpisům. Jídlo je vždy dostatečně teplé, jeho teplota je měřena vpichovým teploměrem a měření je zaznamenáváno. Případný ohřev se provádí v mikrovlnné troubě, popř. na indukční varné desce.

Ranní svačina se dováží kolem 7:45 hodin a oběd a odpolední svačina kolem 11 hodiny.

Vlastní stravování dětí školy probíhá ve školní jídelně MŠ. Časový systém vydávání stravy:

8:50 – 9:20 hod ranní svačina

11:20 – 12:00 oběd

14:30 – 15:00 odpolední svačina

Jídlo vydává pracovnice provozu školní výdejny – jídelny paní Blanka Černá, používající k této činnosti předepsané OOPP (1 x za rok pracovník výdejny absolvuje školení hygienického minima), dodržuje zásady osobní hygieny.

V celém areálu MŠ je zakázáno kouření a jakékoliv nehygienické chování.

Přihlášení a odhlášení stravy: Ke stravování se může zaměstnanec či zákonný zástupce dítěte přihlásit přímo v MŠ. Stejně tak se provádí i odhláška stravy. V případě nemocnosti dítěte, je nutné na následující den si stravu odhlásit nejpozději do 10 hod, nebo v den nemoci nejpozději do 7:30 hod. ve škole osobně, nebo telefonicky 573 373 046, 739 794 105.

**Pitný režim**: Pitný režim je ve třídách v průběhu celého dne, dle potřeby, v dostatečném množství. Pití podle potřeby doplňuje pracovnice výdejny v rámci celého dne. Pití je k dispozici na sebeobslužných stolech v nádobě, ze které si děti napouští pití do označených hrnků. Nádoby i hrnky jsou pravidelně umývány. Nápoje se obměňují - voda, ovocné čaje, vitamínové nápoje. Pitný režim venku - pro děti je připravováno dostatečné množství tekutin, které zajišťuje pracovnice výdejny. Na školní zahradě jsou k dispozici označené hrnky pro všechny děti.

**Otužování:**

vzduchem:

• pravidelné vyvětrání v průběhu dne zajišťuje systém rekuperace

• dostatečný pobyt venku

• kontrolou vhodného oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv a obuv odpovídající počasí)

• děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

vodou:

• hry s vodou na školní zahradě

• zimní aktivity na sněhu

1. **Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení:**

(vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin)

* **Způsob a intenzita větrání a vytápění**

**Teplota vzduchu:**

Zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovna pro výchovu a vzdělávání a dětská skupina musí splňovat parametry mikroklimatických podmínek uvedené v tabulce č. 2 přílohy č. 4 k vyhlášce č. 160/2024 Sb. Zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovna pro výchovu a vzdělávání a dětská skupina nesmí být provozovány v případě, že 3 dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota vzduchu v těchto prostorech pod hodnotu uvedenou v tabulce č. 2 přílohy č. 4 k vyhlášce č 160/2024 Sb., tj. 20°C.

V zařízení pro výchovu a vzdělávání a v provozovně pro výchovu a vzdělávání a dětské skupině při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C nebo kdy je ve vnitřních prostorech naměřena výsledná teplota vyšší než hodnota tg max uvedená v tabulce č. 2 přílohy č. 4 k vyhlášce č. 160/2024 Sb., tj. 28°C, musí být zajištěno snížení tepelné zátěže dětí, zejména pobytem dětí v tepelně nezatíženém prostředí a zajištěním pitného režimu pro děti.

**Větrání:**

Větrání zajišťuje systém rekuperace od ledna 2022.

V letních měsících, je třeba systém vypnout a v ranních hodinách, před příchodem dětí do školy, zajistit výměnu vzduchu otevřením oken a celkovým vyvětráním.

Pravidelná údržba je zajišťována akreditovanou firmou.

**Osvětlení**

**Denní osvětlení:**

V prostorách určených k trvalé činnosti dětí musí být zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro většinu zrakových činností se vyžaduje převažující směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.

Třídy je dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují

v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

**Rovnoměrnost osvětlení:**

denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úkolu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

umělého osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a průměrné osvětlenosti v rozsahu pracovních míst musí být v prostorách s trvalou činností dětí nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

Zařízení pro regulaci denního osvětlení (osvětlovací otvory musí být opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty)

Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.

Barevná úprava místností a ploch.

Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu).

Televizní obrazovky – aktuálně nejsou k dispozici.

Pokud by byly používány tak platí:

Umístění: (v prostorech s televizní obrazovkou musí být zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů. Současně se musí zabezpečit dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly)

1. **Zásobování pitnou vodou:**

(vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin)

Pitná voda je zajišťována z veřejného vodovodu. Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody ve znění pozdějších předpisů)

Kvalitu vody zjišťují pravidelně Vodovody a kanalizace Kroměříž, a.s.

Kapacitní hlediska: nejméně 60 l vody na den na 1 dítě.

1. **Způsob zajištění výměny a skladování prádla:**

(vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin)

**Výměna a praní prádla:**

• lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, případně dle potřeby

• ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

**Praní prádla:** Použité ručníky a ložní prádlo pere paní zajišťující úklid ve školní pračce.

**Manipulace s prádlem, skladování prádla:**

Při převlékání postelí v ložnici se nejprve svlékne použité ložní prádlo a odnese, a až poté se v ložnici povléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Vyprané prádlo je uloženo do uzavíratelných polic k tomu určených v ložnici. Police se pravidelně dezinfikují (1 x měsíčně, případně dle potřeby i častěji, větrání zajišťuje rekuperace). Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned. Kontaminované prádlo se vymění ihned. Postele se desinfikují 2x ročně v průběhu zimních a letních prázdnin.

1. **Hygienicko-protiepidemický režim:**

(vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin)

* **způsob a četnost úklidu a čištění**

Denní úklid:

a) setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem

b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

Pravidelně provádět údržbu nuceného větrání a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

• **způsob a četnost desinsekce a deratizace**

profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

• **manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpadky se ukládají do uzavřených nádob (odpadkové koše) v každé místnosti. Koše se vynáší každý den do popelnice. Svoz odpadu zajištuje firma Biopas. Odpady se třídí.

1. **Další požadavky:**

výchova ke zdravému životnímu stylu

1. aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních dle aktuálních nabídek v průběhu školního roku

2. způsob a forma zařazení do výchovného procesu – zařazení do TVP dle aktuálních potřeb

**•** školní řádmateřské školy (příloha provozního řádu)

• evidence úrazů

(§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění) - evidujeme v knize úrazů dětí

• lékárnička první pomoci, seznam telefon. čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

Školení PP, lékárnička je umístěna ve sborovně a pravidelně kontrolována a doplňována

1. **Zahrada**

Mateřská škola spolu má k dispozici vlastní oplocenou přírodní zahradu, která je součástí areálu školy. Zřizovatelem je tedy obec. Zaměstnanci obce na základě domluvy a vzájemné dohody s ředitelkou a starostou obce zajišťují sečení trávy, drobné prořezy dřevin a keřů, výměnu písku, drobné opravy a úpravy herních prvků. Pravidelnou kontrolu a revizi herních prvků zajišťuje ředitelka ve spolupráci s atestovanou firmou. Správcem a provozovatelem hřiště je tedy škola, která má určenou zodpovědnou osobu za denní úklid, pravidelnou denní vizuální kontrolu herních prvků, kontrolu stavu pískovišť a hlášení případných škod. V zimních měsících udržuje vstup z mateřské školy na přírodní zahradu pracovnice úklidu, která pravidelně odhrabává navátý sníh z chodníku a posypává i schodiště před hlavním vstupem do budovy školy.

Posypovým materiálem je písek z pískoviště, nebo posypová sůl. Učitelky denně při pobytu

s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). Pískoviště je přikryto sítí proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště je kryté. Přírodní zahrada není přístupná veřejnosti, po ukončení denního provozu je vždy uzamčena.

v Dřínově dne: 27.8.2025 zpracovala: Bc. Lenka Měrková, ředitelka školy

 Účinnost: 1.9.2025

Prokazatelné seznámení s Provozním řádem mateřské školy

Eva Gazdová

Ivona Jurasová

Bc. Kateřina Měrková

Eliška Šubčíková, Dis.

Blanka Černá